

Рассмотрено

На заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ «Аврора»
Протокол № 1
от «28» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ «Аврора»
А.В. Щепетнова
Приказ № 258
от «28» августа 2022 года

Положение

**о порядке организации питания в группах продленного дня (ГПД)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания групп продленного дня обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее- Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 24 сентября 2014 г. № 08-1346
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора».

1.2. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания групп продленного дня (далее - ГПД), порядок организации питания в ГПД МАОУ «СОШ «Аврора», распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся, порядок осуществления контроля по организации питания.

1.3 Питание обучающихся в ГПД МАОУ «СОШ «Аврора» организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1.4 Основными задачами при организации горячего питания ГПД в МАОУ «СОШ «Аврора» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Поставка продуктов и организация питания ГПД осуществляется поставщиком на основании договора. Поставщик при поставке продуктов для организации питания руководствуется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 с учетом действующих изменений и дополнений.

2.2. МАОУ «СОШ «Аврора» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися ГПД и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации питания обучающихся.

2.3. Администрация МАОУ «СОШ «Аврора» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся ГПД, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся ГПД МАОУ «СОШ «Аврора» предусматривается организация обеда, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание ГПД в МАОУ «СОШ «Аврора» организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями, не допускается.

2.6. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рациона питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МАОУ «СОШ «Аврора», осуществляется органами Роспотребнадзора в установленном действующим законодательством порядке.

2.9. Организацию питания в МАОУ «СОШ «Аврора» осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания, согласно возложенным на него функциональным обязанностям.

2.10. Контроль за организацией питания ГПД осуществляет директор МАОУ «СОШ «Аврора», Поставщик несет ответственность за качество поставляемого сырья и продукции в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация питания.

3.1. Режим питания ГПД в МАОУ «СОШ «Аврора» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, график питания ГПД на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «СОШ «Аврора».

3.2. Питание в столовой осуществляется в полном объеме в дни осуществления образовательного процесса в режиме работы МАОУ «СОШ «Аврора».

3.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем поставщика питания, согласовывается с директором МАОУ «СОШ «Аврора» и подписывается заведующей производством и медицинским работником.

3.4. Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд.

3.5. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ «Аврора»:

организует работу бракеражной комиссии;

координирует и контролирует деятельность воспитателей ГПД по организации питания;

формирует график посещения ГПД столовой;

контролирует ежедневный учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;

контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале, хранение суточной пробы;

контролирует ведение журналов: бракеража сырой продукции, бракеража готовой продукции, журнала витаминизации 3-их блюд, журнала здоровья.

3.6. Социальный педагог:

- организует питание;

- составляет на начало учебного года и уточняет в течение учебного года список детей ГПД;

- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся в ГПД, получающих питание ГПД в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Кировского района»;

ежемесячно в установленные сроки предоставляет мониторинг по питанию обучающихся ГПД в отдел образования администрации Кировского района МО «Город Саратов».

3.7. Воспитатель ГПД:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на обед по количеству обучающихся ГПД на учебный день;

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся ГПД;

- обеспечивает ежедневный учёт фактической посещаемости обучающимися ГПД столовой, охват питанием;

- сопровождает обучающихся ГПД в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;

- обеспечивает порядок во время приемов пищи;

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся ГПД;

- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) обучающихся ГПД имеют право:

- знакомиться с примерным и ежедневным меню в столовой;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся ГПД.

5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- способствовать обеспечению обязательного горячего питания ребенка в школе;

- своевременно сообщать воспитателю ГПД о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.