

Принято

на заседании педагогического совета

«30» августа 2019 года

Протокол № 4 от 30.08.2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ «Аврора»

А. И. Сухоруков

Приказ № 42 от 02.09.2019 года

Положение

**об организации дополнительного питания школьников (молоко)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании решения Саратовской городской Думы от 9 февраля 2017 г. № 12-98

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-4 классов МАОУ «СОШ «Аврора» бесплатным молоком за счет средств муниципального образования.

2. Порядок предоставления молока.

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 1 раз в день с учётом фактического количества учащихся на момент выдачи.

2.2. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25С. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.3. При длительном отсутствии обучающегося (находится на лечении, в отпуске с родителями (законными представителями и др.) он не включается на этот период в списочный состав на получение молока.

2.4. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

2.5. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (при предоставлении справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

3. Обязанности.

3.1. Директор МАОУ «СОШ «Аврора» назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока.

3.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л 1 раз в день в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня, когда получено молоко. Ответственный размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко», ведёт разъяснительную работу с родителями, учащимися и педагогами о пользе молока.

3.3. Факт выдачи молочной продукции ответственным лицом и классным руководителем фиксируется в Журнале выдачи бесплатного молока и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.4. Факт выдачи молочной продукции классным руководителем учащимся фиксируется в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о выдаче).

3.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока, является ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В журнале указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

3.5. Классные руководители предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на семейном и домашнем обучении.

3.6. Дополнительное питание в части предоставления бесплатного молока выдавать детям в виде завтрака. Выдача молока домой не разрешается.

3.7. Положение действует до его замены.