

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 430

Положение о награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее - МАОУ «СОШ «Аврора»)), проявивших способности и трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3 Решение о награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ «Аврора».

1.4 После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по МАОУ «СОШ «Аврора» издается приказ о награждении обучающихся данными наградными документами.

1.5 Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальный лист «За отличные успехи в учении» подписываются директором и заверяются печатью МАОУ «СОШ «Аврора».

1.6 Факт вручения Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвального листа «За отличные успехи в

учении» фиксируется классным руководителем в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.

1.7 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок награждения Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – Почвальной грамотой)

2.1 Почвальной грамотой награждаются выпускники 9 класса, прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки 5 «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку 5 «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.

2.2 Почвальной грамотой награждаются выпускники 11 класса, завершившие уровень среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые, полугодовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и сдававшие экзамен по данному предмету (предметам) (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшие не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по данному предмету (предметам) или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня. В случае выбора выпускником прохождения государственной аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по учебному предмету.

2.3 Почвальной грамотой может быть награжден обучающийся, занявший призовое место (1, 2, 3) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4 Классные руководители 9-х, 11-х классов по итогам учебной деятельности обучающихся предоставляют информацию об обучающихся, претендующих на награждение Почвальной грамотой, на педагогическом совете и подтверждают информацию копиями соответствующих документов.

2.5 Заполнение Почвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой черного цвета классным руководителем. Допускается заполнение Почвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

2.6 Почвальная грамота вручается выпускникам 9-х, 11-х классов на торжественном мероприятии по вручению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

2.7 Учет выданных Похвальных грамот ведется в Журнале регистрации выдачи Похвальных грамот с помощью сквозной нумерации (Приложение) и выдается обучающемуся под личную подпись.

2.8 Регистрационным номером Похвальной грамоты считается её порядковый номер в Журнале регистрации выдачи Похвальных грамот.

2.9 Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

2.10 Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

3. Порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальным листом)

3.1 Похвальным листом награждаются обучающиеся переводных (2-8, 10) классов МАОУ «СОШ «Аврора», имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки 5 «отлично».

3.2 Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений электронного журнала предоставляют информацию об обучающихся, имеющих право на награждение Похвальным листом, на педагогическом совете о переводе обучающихся переводных классов и подтверждают информацию копиями соответствующих документов.

3.3 Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой черного цвета классным руководителем. Допускается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

3.4 Похвальный лист вручается обучающемуся по окончании учебного года на мероприятии, посвященном окончанию учебного года.

3.5 Регистрация выдачи Похвальных листов ведется в Книге учета и записи выданных похвальных листов с помощью сквозной нумерации.

3.6 Регистрационным номером Похвального листа считается его порядковый номер в Книге учета и записи выданных похвальных листов.

3.7 Оформленные бланки Похвальных листов выдаются классному руководителю под личную подпись.

3.8 Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

3.9 Замена утерянных Похвальных листов не производится.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ «Аврора».

Приложение

к Положению о награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

Журнал регистрации выдачи Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО обучающегося	Основание выдачи	Подпись получателя	Подпись выдавшего