

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 11.11.2019 г. № 3

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 01.11.2019 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 06.11.2019 г. № 1

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ
«Аврора»
от 14.11.2019 г. № 172

Положение об организации образовательного процесса и режима работы во время карантина в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее - МАОУ «СОШ «Аврора») во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МАОУ «СОШ «Аврора» по организации учебно-воспитательного процесса и режима работы сотрудников во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива МАОУ «СОШ «Аврора», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательного учреждения во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением (сайт МАОУ «СОШ «Аврора»).

2. Организация образовательного процесса и режима работы сотрудников в общеобразовательном учреждении во время карантина.

2.1. Директор МАОУ «СОШ «Аврора» на основании приказа Отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность МАОУ «СОШ «Аврора» осуществляется в соответствии с утвержденным на начало учебного года режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с

установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор МАОУ «СОШ «Аврора»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МАОУ «СОШ «Аврора» во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками МАОУ «СОШ «Аврора» карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ «СОШ «Аврора» во время карантина.

3.2. Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная, индивидуальное консультирование, направление учащимся домашнего задания и его проверку по электронной почте, электронный дневник и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МАОУ «СОШ «Аврора» об организации работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей),

обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ «Аврора».

3.2.8. Анализирует деятельность по работе МАОУ «СОШ «Аврора» во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Корректировка календарно-тематического планирования прилагается к КТП.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ «Аврора». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае она выставляется в электронный журнал в соответствии с датой, отраженной в корректировке КТП.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в время карантина.

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Введение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МАОУ «СОШ «Аврора» во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по домашнему телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий во время карантина.

8. Положение действует до его замены.