

Принято  
на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 1

Согласовано  
на совете родителей  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 1

Рассмотрено  
на совете обучающихся  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 430

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очно-заочной, заочной формах обучения**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной, заочной формах обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и иными локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения в Школе.

1.3. Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах обучения, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.4. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимся отдельных учебных предметов (или их части) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной формах, состоят в контингенте обучающихся Школы.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах включает в себя:

- посещение уроков, консультаций (в том числе в дистанционном формате) прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (очно-заочное и заочное обучение);
- самостоятельное изучение отдельных учебных предметов (или их части) и самостоятельное выполнение заданий вне Школы (заочное обучение).

Выполнение и сдача текущих работ, заданий, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, зачетных работ могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.6. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.7. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

1.8. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Решение об обучении в очно-заочной, заочной формах по конкретной основной общеобразовательной программе, адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной образовательной программе (далее – ООП, АООП, АОП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

## **2. Деятельность по организации очно-заочной и заочной форм обучения**

2.1. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной и заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной или заочной форм обучения. При выборе формы обучения в договоре указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.2. Для приема, перевода обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующих документов:

- личное заявление лиц, достигших 18 лет, или заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на очно-заочную, заочную формы обучения на имя директора Школы (приложение № 1);
- личное дело, табель успеваемости из других образовательных учреждений;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- рекомендация ПМПК (при переводе на обучение по АООП, АОП);
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной формах (приложение № 2);
- согласование с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости);
- документ об основном общем образовании (для обучающихся на уровне среднего общего образования).

2.3. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.4. Зачисление обучающегося на очно-заочную, заочную формы обучения производится при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения и организуется в сроки, устанавливаемые Школой.

2.5. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное, заочное обучение производится в течение учебного года.

Перевод обучающегося на очно-заочную, заочную формы обучения оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон (приложение № 3).

2.6. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в который он был зачислен.

2.7. Обучающийся вправе перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования и на любой срок.

2.8. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе продолжить обучение в очной форме.

### **3. Организация образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах обучения**

3.1. Образовательный процесс в очно-заочной, заочной формах ведется на русском языке.

3.2. При очно-заочной, заочной формах обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действуют общеобразовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП ООО, СОО, АОП.

3.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах организуется по учебному плану Школы на текущий учебный год.

3.4. Право распределения часов по учебным предметам в рамках учебного плана предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Очно-заочное, заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
- на дому (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.6. Дети, обучающиеся в очно-заочной, заочной формах, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и консультации согласно индивидуальному расписанию;
- выполнять домашние задания;
- выполнять проверочные, лабораторные, практические и контрольные работы;
- сдавать зачеты;
- самостоятельно изучать отдельные учебные предметы (или их части), предусмотренные учебным планом;
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы, вне Школы;
- проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.7. Организация образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах регламентируется общеобразовательной программой Школы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий по очно-заочной, заочной формах обучения, расписанием консультаций (в случае самостоятельного изучения предмета) и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором Школы.

3.8. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, календарным учебным графиком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем и нормами оценки учебных достижений по каждому учебному предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

3.9. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с результатами учебных достижений по каждому учебному предмету в письменной форме (ведомость учета успеваемости).

3.10. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах являются самостоятельная работа обучающегося, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

3.11. Очно-заочное, заочное обучение включает выполнение обучающимся по отдельным предметам учебного плана обязательных проверочных, лабораторных, практических, контрольных и зачетных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать Школу для выполнения обязательных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему Школы, или очно по окончании учебного периода (четверть, полугодие или иной срок, установленный Школой индивидуально, исходя из сложившейся ситуации).

3.12. Для выполнения проверочных, лабораторных, практических, контрольных и зачетных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, приглашается на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения проверочных, лабораторных, практических, контрольных и зачетных работ, проведения промежуточной аттестации согласно общему расписанию Школы.

3.13 Школа предоставляет обучающемуся в очно-заочной, заочной формах возможность бесплатно пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами Школы, лабораторным и другим оборудованием учебных кабинетов.

3.14. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах имеет право:

- посещать элективные курсы, индивидуальные (групповые) консультации;

- принимать участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях;
- получать дополнительное образование в Школе, в том числе в виде платных образовательных услуг.

3.15. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной, заочной формах обучения соответствует учебному плану Школы на текущий учебный год. Продолжительность каникул в течение учебного года соответствует календарному учебному графику на текущий учебный год.

3.16. Общее руководство образовательным процессом в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляет заместитель директора Школы, курирующий данное направление деятельности, в его компетенцию входит:

- разработка и утверждение Положения об очно-заочной, заочной формах обучения;
- организация и реализация очно-заочной, заочной форм обучения;
- обеспечение своевременного подбора педагогических работников, контроль за выполнением учебных программ;
- контроль за проведением уроков и консультаций педагогическими работниками, посещаемостью и успеваемостью обучающихся.

3.17. Школа имеет право расторгнуть договор об очно-заочной, заочной формах обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение определенной договором общеобразовательной программы обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу согласно расписанию по очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе для выполнения проверочных, лабораторных, практических, контрольных и зачетных работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года.

3.18. В случае расторжения договора в соответствии с п. 3.17. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе в очной форме.

3.19. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

4.2. Текущая аттестация.

4.2.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов, формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче

зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

#### 4.3. Промежуточная аттестация.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ «Аврора».

4.3.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания обучающихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся. Формы промежуточной аттестации обучающегося фиксируются в учебном плане.

4.3.3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения проводится по всем предметам, вынесенным на заочное изучение согласно графику проведения промежуточной аттестации, являющемуся приложением к договору об организации очно-заочной, заочной форм обучения.

4.3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающегося фиксируются в электронном журнале, в протоколах промежуточной аттестации. К протоколам прилагаются материалы промежуточной аттестации.

4.3.5. Школа обязуется своевременно оформить результаты промежуточной аттестации и ознакомить с ними обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.6. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

4.3.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

4.3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### 4.4. Государственная итоговая аттестация.

4.4.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с нормативно-правовым актом, регламентирующим прохождение государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений.

4.4.3. Обучающимся в очно-заочной, заочной формах, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.4. Обучающимся в очно-заочной, заочной формах, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 4).

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за систематический контроль хода обучения своего ребенка, подготовку к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

5.3. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **6. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах обучения**

6.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

6.2. Организация и реализация обучения в очно-заочной, заочной формах в Школе осуществляются на основании следующих документов:



- личное заявление лиц, достигших 18 лет, или заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на очно-заочную, заочную формы обучения;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной формах;
- договор об очно-заочной, заочной формах обучения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося;
- приказ по Школе о переводе обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах;
- календарный учебный график;
- учебный план соответствующего уровня образования на текущий учебный год и/или учебный план очно-заочного, заочного обучения;
- расписание на текущий учебный год по очно-заочной, заочной формам обучения (приложение № 5);
- письменные проверочные, лабораторные, практические, контрольные, зачетные работы обучающегося;
- приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося и утверждающий график прохождения промежуточной аттестации;
- протоколы промежуточной аттестации обучающегося и материалы промежуточной аттестации;
- протокол заседания педагогического совета о рассмотрении результатов промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс;
- приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося и переводе обучающегося в следующий класс;
- журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах (приложение № 6);
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающегося (электронный журнал);
- другие необходимые документы.

6.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве Школы определяются номенклатурой дел.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Очно-заочное, заочное обучение является бесплатной формой освоения обучающимися общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете Школы на очередной финансовый год.

7.3. Оплата труда педагогических работников, работающих с обучающимися в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ

«Аврора», законодательством РФ. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с обучающимися, осуществляется за фактическое количество проведенных учебных часов и внеурочной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении образовательной деятельности при очно-заочной, заочной формах обучения в Школе, не урегулированные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

## Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение

Директору МАОУ «СОШ «Аврора»

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

тел. \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную, заочную форму обучения моего ребенка

обучающегося \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:  
с Уставом МАОУ «СОШ «Аврора», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) даю свое согласие на обработку любым не запрещающим законом способом моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка, а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также хранение копий документов, содержащих персональные данные.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

/\_\_\_\_\_/

расшифровка

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя), паспорт: серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ выдан (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
приходящегося мне

\_\_\_\_\_  
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого  
осуществляется опека или попечительство), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной, заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

расшифровка

## Договор об организации очно-заочной, заочной форм обучения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (в дальнейшем – Исполнитель), в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя)

(в дальнейшем – Заказчик), являющегося родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_, обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса (в дальнейшем – Обучающийся), осваивающего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) в очно-заочной, заочной форме (*нужное подчеркнуть*), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) по очно-заочной, заочной форме (*нужное подчеркнуть*) обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее – ОУ).

### 2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной, заочной форме (в классно-урочном формате)/ по очно-заочной, заочной форме (в дистанционном формате) (в дальнейшем – обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования и образовательных услуг.

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося согласно учебному плану ОУ на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год в следующих формах:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

Предмет	Формы контроля

2.4.Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5.Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6.Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7.Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников.

2.8.Предоставлять Обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

### **3. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик имеет право:

3.1.На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

3.2.На получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося.

3.3.Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в ОУ и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ и другими локальными актами.

3.5. Контролировать освоение Обучающимся образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в ОУ информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

#### **4. Права и обязанности Обучающегося**

Обучающийся имеет право:

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой ОУ.

Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе:  
– посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам:

\_\_\_\_\_ ;  
– самостоятельно изучать следующие учебные предметы:

\_\_\_\_\_ .  
4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в ОУ и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ.

#### **5. Основания для изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



## 8. Подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» 410030, г. Саратов, ул. им. Батавина П.Ф., дом 23. ИНН 6452138767	_____
Директор МАОУ «СОШ «Аврора»» _____/А.В. Щепетнова/	_____ <i>Ф.И.О. (полностью)</i> _____
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____
М.П.	Паспорт: серия _____ номер _____
	_____
	(кем и когда выдан) _____
	_____
	_____
	Адрес места жительства: _____
	_____
	Телефон: _____
	_____
	Подпись _____
	« _____ » _____ 20 ____ г



## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка  
выдана \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался(лась) в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
«Аврора» по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего  
образования и в \_\_\_\_\_ учебном году прошел(шла)  
промежуточную аттестацию.

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (четверть, полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ *класс* \_\_\_\_\_  
(продолжит обучение, переведен)

Директор

(ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание уроков и консультаций**

\_\_\_\_\_, обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
класса

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану	Количество часов в неделю, изучаемых очно	Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно

Расписание очных занятий:

<i>№ урока, время занятий</i>	<i>Понедельни к</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>

Расписание консультаций:

<i>Предмет</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>Время консультации</i>

С расписанием уроков и консультаций на \_\_\_\_\_ учебный год  
ознакомлены:

_____	_____	_____
<i>ФИО обучающегося</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
_____	_____	_____
<i>ФИО законного представителя</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

**Журнал**  
**регистрации заявлений на перевод обучающегося**  
**на обучение в очно-заочной, заочной формах**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата рождения ребенка</b>	<b>Класс</b>	<b>Период обучения по очно-заочной форме</b>	<b>№ приказа об организации очно-заочного обучения</b>