

Согласовано
Председатель ПК
МАОУ «СОШ «Аврора»
протокол от 29.08.2022 г. № 1

Принято
на общем собрании работников
МАОУ «СОШ «Аврора»
протокол от 30.08.2022 г. № 3

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ «Аврора»
от 01.09.2022 г. № 314

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в МАОУ «СОШ «Аврора».

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 601-ст) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере охраны труда. Положение устанавливает принципы, порядок организации и проведения трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее по тексту - положение, Учреждение), разработано в целях обеспечения контроля за выполнением требований трудового законодательства РФ, стандартов безопасности труда, норм, правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда, а также обеспечения здоровых и безопасных условий труда, прав работников на охрану труда, своевременного устранения нарушений действующих правил и норм по охране труда.

1.2. Настоящим Положением утверждается трёхступенчатая система административно-общественного контроля в учреждении:

- на первой ступени в отдельных кабинетах (помещениях);
- на второй ступени на определённых участках;
- на третьей ступени в учреждении в целом.

1.3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет директор учреждения и председатель профсоюзного комитета.

2. Задачи административно-общественного контроля.

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются проверка и контроль систематического соблюдения требований стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций по охране труда и других нормативных правовых актов по охране труда, а именно:

- содержание территории и кабинетов в надлежащем состоянии;
- обеспечение безопасности технологического, спортивного и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, специальная оценка рабочих мест по условиям труда;
- соблюдение законодательства об охране труда.

3. Организация трёхступенчатого административно-общественного контроля.

3.1. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая трёхступенчатая система контроля:

3.1.1. Первая ступень – заведующие кабинетами, спортивными залами, школьными мастерскими, учителя-предметники (физики, химии, биологии, информатики, труда), классные руководители, руководители кружков и секций ежедневно до начала уроков и работы в данных помещениях проверяют состояние рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонения от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения (приложение № 1). О выявленных в результате проверки недостатках, которые не могут быть устранены собственными силами, проверяющие по окончании осмотра обязаны доложить директору учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Работники учреждения обязаны докладывать директору о выявленных нарушениях и о принятых мерах по обеспечению условий и охраны труда.

На первой ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаровзрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- охрану труда женщин и подростков.

3.1.2. Вторая ступень – заместитель директора школы, специалист по охране труда и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда 1 раз в квартал проводят тщательную проверку состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии в кабинетах, мастерских, спортзале и на других учебно-производственных участках. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются директору учреждения.

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов по школе, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.1.3. Третья ступень – осуществляется директором учреждения (уполномоченным лицом) и председателем профсоюзного комитета не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени проводится проверка условий и состояния охраны труда в учреждении в целом, проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда; осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований; проводится учёт и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты проверки оформляются актом (приложение № 2) и выносятся для рассмотрения на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков. При необходимости директором школы издаётся приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда в школе.

4. Ответственность

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор учреждения, его заместители, работники учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении
административно-общественного
контроля за состоянием условий и
охраны труда МАОУ «СОШ «Аврора»

Титульный лист

Журнал административно-общественного контроля
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Форма страниц журнала

Дата проведения контроля	Степень контроля	ФИО и должность членов комиссии	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Ответственные за устранение выявленных нарушений и недостатков	Срок исполнения	Отметка о выполнении, дата и подпись ответственного за исполнение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению о проведении
административно-общественного
контроля за состоянием условий и
охраны труда МАОУ «СОШ «Аврора»

АКТ № _____
проверки состояния условий и охраны труда на III ступени контроля в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

от «___» _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией в составе:

- председателя комиссии

(ФИО, должность)

- членов комиссии:

(ФИО, должность)

в том, что «___» _____ 20__ г. проведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности в школе, а также выполнение мероприятий по результатам предыдущей проверки.

По результатам проверки выявлены нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда, составлены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок мероприятия по результатам предыдущей проверки (акт № ___ от «___» _____ 20__ г.)

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий	Новый срок исполнения	Ответственный исполнитель

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)