

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2021 г. № 1

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2021 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2021 г. № 1

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ
«Аврора»
от 30.08.2021 г. № 283

Положение о методическом объединении учителей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, приказами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения учителей.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на
- работка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- составление отчетов связанных с деятельностью методического объединения;
- проведение предметных недель, олимпиад различного уровня, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- наставничество молодых педагогов;
- другие.

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, планом методической работы школы и внутришкольного контроля. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения,

согласовывается с заместителем директора, курирующего методическую работу, и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы и его заместителями.

5. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- тема методической работы МО, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- информация об учителях МО (приложение);
- информация об учителях-наставниках;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перечень УМК;
- распределение нагрузки на текущий учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год (приложение);
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- протоколы заседаний МО;
- анализ работы МО за прошедший год.

6. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право и обязано:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении учителей методического объединения;
- участвовать в экспериментальной и исследовательской деятельности, работе инновационных площадок и лабораторий;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- проводить дессиминацию педагогического опыта членов МО;
- участвовать в семинарах и вебинарах, проводимыми другими организациями с целью повышения педагогического опыта членов МО;
- выстраивать образовательную траекторию молодых специалистов, являющихся членами МО.