

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Приложение № 3 к
приказу МАСУ «СОШ
«Аврора»
от 31.08.2023 г. № 430

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ «Аврора» (далее – Положение) определяет систему оценки достижения предметных и метапредметных результатов, освоения основных образовательных программ общего образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора» (далее – Школа), их перевода в следующий класс по итогам учебного года или на следующий уровень обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями) (далее ФГОС НОО ОЕЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями и дополнениями) (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- регулирования проведения промежуточного контроля, повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за степень освоения обучающимися Федерального государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года;

- получения объективной оценки образовательных достижений обучающихся;

- установления фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий, соотнесения этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- формирования мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация включает в себя диагностические работы, проводимые в конце учебного года после изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины за текущий учебный год.

1.5. Результативность внеурочной деятельности подтверждается обучающимися в конце года в виде самопрезентации, на которой обучающиеся презентуют свои достижения, проекты, социальный опыт. Оценка внеурочной деятельности осуществляется безотметочно.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, с учетом междисциплинарных программ, в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, с учетом междисциплинарных программ, по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы за учебный год.

2. Формы контроля

При проведении оценочных процедур применяются различные формы и виды контроля:

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: письменные и устные опросы, самостоятельные, практические, лабораторные и контрольные работы, творческие работы, а также метапредметные диагностические работы, тестирование, защита проектов, административные срезы знаний.

2.2. Четвертная и полугодовая аттестация - подведение итогов текущей успеваемости за период обучения на основании текущей аттестации (не менее трех отметок).

2.3. Годовая промежуточная аттестация – подведение итогов успеваемости обучающихся за текущий учебный год по предметам учебного плана.

2.4. Устный экзамен осуществляется по билетам, который включает в себя ответ на вопросы, сформулированные в билетах и выполнение предложенных практических заданий.

2.5. Итоговое тестирование по предмету проводится по стандартизированным тестам или тестам, утвержденным на заседаниях методических объединений.

2.6. Лабораторные работы проводятся при изучении естественных наук, с целью изучения какого-либо физического явления или закона, химического взаимодействия, биологического объекта и его свойств и т.д.

2.7. Практические работы - отработка теоретически изученного материала на уроках физики, химии, истории и географии (работа с историческими источниками и картами).

2.8. Письменная контрольная работа проводится на базе фиксированных учебных методических комплектов, рекомендованных Министерством образования и науки РФ или самостоятельно разработанных учителем школы,

на основе имеющихся методических материалов в целях оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету.

2.9. Письменная самостоятельная работа является формой текущего контроля знаний и может носить контролирующий или обучающий характер. Работа занимает часть урока и направлена на закрепление и отработку изученного на уроке(ах) материала или самостоятельного освоения определенных вопросов с помощью учебника или иных справочных материалов.

2.10. Устный опрос - форма текущего контроля усвоения предметного материала, путем устного ответа на поставленный вопрос или тему.

2.11. Тестирование - форма письменного опроса, позволяющая в сжатой форме контролировать уровень усвоения значительного количества учебного материала. Тестовые задания могут быть с выбором ответа, определения соответствия, нахождения ошибочного утверждения, аргументацией или опровержением предложенного высказывания, развернутым ответом или решением задания.

2.12. Комплексная итоговая работа для 1 класса -- это система заданий различного уровня сложности по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, объединенных общим входным текстом.

2.13. Всероссийские проверочные работы (ВПР) - это контрольные работы, отличительными особенностями которых, является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

ВПР - это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

ВПР выполняются обучающимися 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов. Работы выполняются в течение 1-2 уроков, бланков ответов не предусмотрено. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. В ВПР участвуют выпускники 11 классов, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

2.14. Промежуточная аттестация, кроме предметных и метапредметных универсальных учебных действий, включает диагностику результатов личностного развития, которая проводится в разных формах (психологическое тестирование, наблюдение, анкетирование и др.), и носит не персонифицированный характер.

Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного процесса;
- уровень сформированности действий целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действий контроля;

- уровень сформированности действий оценки.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы тематического контроля, не чаще 1 раза в 2,5 недели. Оценочные процедуры не рекомендуется проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

2.16. Проведение текущего и итогового контроля успеваемости может осуществляться в следующих формах: тесты, задания, проводимые на образовательной платформе, которые проверяются автоматически, и т.д.

2.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители, не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия), обязаны довести до сведения родителей предварительные итоги успеваемости обучающихся. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия), года и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Отметка за четверть, полугодие выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом текущих отметок за четверть. При выставлении отметок действует правило математического округления. Отметка за год выставляется в соответствии со средним баллом за четверти (полугодия).

2.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие), гсд по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Формы оценки образовательных достижений

3.1. В школе принята оценочно-отметочная шкала. Отметочная шкала - пятибалльная система отметок. Оценочная шкала - освоение и не освоение предмета программы, уровня, зачет, незачет, «см».

3.2. По пятибалльной системе оцениваются все формы промежуточной аттестации за исключением: защиты проектов, творческих работ, комплексных работ, самопрезентаций.

3.3. В качестве оценки при наблюдении может использоваться система просмотра с фиксацией результата «см».

3.4. Не допускаются промежуточные отметки «5-», «4+» и т.п.

3.5. Отметки при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

3.6. Оценивание результатов может осуществляться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определённое время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

3.7. Не допускается оценивание по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

3.8. Фиксация результатов оценочной деятельности осуществляется в соответствии с Положением об электронном журнале/ дневнике в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Текущая аттестация

4.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. В 1-х классах осуществляется оценка динамики учебных достижений обучающихся: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование универсальных учебных действий. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Освоения обучающимися 1 класса программ осуществляется по оценочной шкале – освоил, не освоил.

Во 2-11 классах текущая аттестация проводится по оценочной системе.

4.1.2. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

4.1.3. Для промежуточной аттестации обучающихся, которые обучаются по очно-заочной и заочной форме обучения, когда отдельные предметы учебного плана изучаются обучающимися самостоятельно, приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в протокол промежуточной аттестации, а классный руководитель переносит их в электронный журнал. Аттестация проводится в письменной или устной форме.

4.1.4. Обучающиеся школы, прибывшие из оздоровительных учреждений санаторного типа, учреждений дополнительного образования, аттестуются с учетом оценок, полученных в этих учреждениях.

4.1.5. Промежуточная текущая аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется при положительной оценке освоения материала по учебному плану соответствующего пропущенному учебному периоду.

4.1.6. Форму текущей аттестации, её периодичность определяет учитель с учётом содержания учебного материала и используемых им педагогических технологий. Форма проведения текущей аттестации закрепляется в календарно-тематическом планировании на текущий учебный год.

4.1.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования формируется единый для Школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на

момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом).

4.1.7. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, журналах групповой работы, в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

4.2. Четвертная и полугодовая аттестация

4.2.1. Оценка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе средневзвешенного балла результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся

4.3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ «Аврора» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

4.3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана.

4.3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний в форме учета результатов текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

4.3.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию (переводной экзамен) по этому предмету.

4.3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы в отсутствие уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.8. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, имеющих академические задолженности, устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации (переводного экзамена), которые утверждаются приказом директора.

4.3.9. Для повторной промежуточной аттестации (переводного экзамена) создается аттестационная комиссия.

4.3.10. Переводные экзамены проводятся в независимой форме (независимая аттестационная комиссия, отсутствие учителя – предметника).

4.3.11. Экзаменационные работы оцениваются по 5-бальной системе. Отметки заносятся в экзаменационный протокол не позднее трех рабочих дней с момента проведения экзамена (Приложение 1).

4.3.12. Результаты экзаменационной работы должны быть доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее дня, следующего после подписания экзаменационного протокола. Отметки

признаются в качестве показателей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования, и фиксируются в электронном журнале.

4.3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатом оценивания экзаменационной работы (отметкой) по предмету может быть подана апелляция. Заявления об апелляции подаются на имя председателя аттестационной комиссии в каждой параллели классов и подлежат рассмотрению в течение 2-х дней.

4.3.14. Общественное наблюдение при проведении промежуточной аттестации (переводного экзамена) не является обязательным. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать на экзамене в качестве общественного наблюдателя. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора о включении его в число общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право:

- заблаговременно получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- присутствовать в день проведения экзамена в аудиториях;
- выражать предложения по совершенствованию организации промежуточной аттестации членами экзаменационной комиссии.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход проведения промежуточной аттестации;
- входить или выходить из аудитории во время экзамена.

4.4. **Промежуточная аттестация экстернов**

4.4.1. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Экстернами могут выступать обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения, самообразовании, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений, желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

4.4.3. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

4.4.4. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

4.4.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном за один месяц до аттестации.

- 4.4.6. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 01 февраля текущего учебного года.
- 4.4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения обучающимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае.
- 4.4.8. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета школы до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4.9. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись, не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.
- 4.4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением школы.
- 4.4.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 4.4.12. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются директором школы.
- 4.4.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.
- 4.4.14. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.4.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.
- 4.4.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок на отметку не ниже 3 (удовлетворительно).
- 4.4.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признаётся академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 2).

4.4.19. Экстерны, успешно прошедшие установленный, объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4.20. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Аттестационные комиссии

5.1. Состав аттестационных комиссий по проведению промежуточной аттестации, даты проведения экзаменационных работ, расписание консультаций утверждаются приказом директора школы не позднее 10 мая текущего учебного года.

5.2. Председателем аттестационной комиссии в каждой параллели классов назначается заместитель директора по учебной работе.

5.3. Состав аттестационных комиссий формируется на принципе независимого подхода к проведению промежуточной аттестации (учитель-предметник, преподающий в соответствующем классе, в состав аттестационной комиссии для своих классов не включается).

5.4. По итогам промежуточной аттестации аттестационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и составляет протокол результатов проведения экзаменационных работ.

5.5. Учитель-предметник переносит результаты из протокола экзаменационных работ в электронный журнал.

6. Подготовка и порядок хранения экзаменационных материалов для промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации (письменные итоговые работы, темы проектов, итоговые контрольные работы, тесты) составляются предметными методическими объединениями на основе планируемых результатов обучения за соответствующий класс и рекомендаций методического совета школы, а также стандартизированные измерительные материалы (критерии проверки), которые фиксируются в учебных

методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

6.2. Периодичность и формы текущего контроля устанавливаются в календарно-тематическом планировании учителя на текущий учебный год и согласуются на заседании методического объединения учителей-предметников.

6.3. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обсуждается на школьных методических объединениях учителей и после утверждения директором школы хранится в сейфе в учебной части.

6.4. Экзаменационные материалы, в том числе КИМы, письменные работы, бланки устных ответов, сдаются по окончании промежуточной аттестации в учебную часть и хранятся в архиве школы в течение 1 года.

6.5. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в учебной части 1 год, а затем сдаются в архив школы.

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие годовую промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

7.3. Промежуточная аттестация для условно переведенных обучающихся проводится в соответствии с данным Положением в сроки, установленные педагогическим советом школы.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

по _____

в _____ классе МАОУ «СОШ «Аврора»

Председатель комиссии _____

Члены независимой комиссии _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились 0 человек.

Фамилии неявившихся _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Вариант	Оценка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии / /

Члены комиссии / /

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора», 410030, г. Саратов, улица им. Батавина П. Ф., д. 23
в _____ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ в _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Директор _____

